

PODNOŠITELJ ZAHTJEVA (operator, druga pravna osoba i fizička osoba kao obrtnik):	Datum i mjesto:	
	Broj zahtjeva:	

ZAHTJEV

ZA IZDAVANJE TRAJNIH I PRIVREMENIH ISKAZNICA ZA KRETANJE I ZADRŽAVANJE NA PODRUČJU GRANIČNOG PRIJELAZA KOJIM UPRAVLJA LUČKA UPRAVA ROVINJ

Ime i prezime:	
Datum i mjesto rođenja:	
Mjesto prebivališta, ulica i broj:	
Državljanstvo:	
Vrsta i broj osobne isprave:	
Datum i mjesto izdavanja isprave:	
Vrijeme važenja osobne isprave:	
Razlog traženja izdavanja iskaznice i vremenski period:	
Područje za koje se traži iskaznica:	
Naziv poslodavca, pečat i potpis ovlaštene osobe poslodavca:	

Ove podatke unosi i za njihovu točnost jamči ovlaštena osoba poslodavca

Ovjera postaje granične policije:		
Podaci o iskaznici:	odobrena	odbijena
	Vrsta:	
	Serijski broj:	
	Datum važenja:	
Kartica izdana od:		
Mjesto i datum:		
Ime i prezime ovlaštene osobe:		
Potpis i pečat:		

Ove podatke unosi ovlaštena osoba organizacijske cjeline koja izdaje iskaznice.

NAPOMENA: Uz svaki zahtjev za iskaznicom čije je trajanje duža od 30 dana (trajne) mora biti priložena fotografija osobe s ispisanim imenom i prezimenom osobe na pozadini.

Iskaznicu

preuzeo: _____
(datum)
(ime i prezime)
(potpis)
(pečat)

NAPOMENA: Ovjera granične policije samo u slučaju kada će se raditi o izdavanju iskaznice koje će ujedno i služiti kao odobrenje za kretanje i zadržavanje na području određenih graničnih prijelaza (kada ministar unutarnjih poslova donese naredbu) – do sada operateri su, sukladno čl. 19 Zakona o nadzoru državne granice, dužni dostavljati podatke o svim zaposlenicima koji se kreću na području graničnog prijelaza.