



**LUČKA UPRAVA – ROVINJ
AUTORITÀ PORTUALE – ROVIGNO**

Obala/Riva Aldo Rismondo 2
52210 Rovinj-Rovigno

ZAPISNIK

sa 05/16. Sjednice Upravnog vijeća Lučke uprave Rovinj održane 02. lipnja 2016. godine.

Pozvani: Milan Mihovilović, Silvio Brunelli, Edi Mendica, Đorđo Bastijančić, Želimir Laginja i Josip Žužić.

Opravdano izostali: Đorđo Bastijančić, Želimir Laginja i Josip Žužić
Sjednicu saziva ravnatelj Lučke uprave Donald Schiozzi.
Zapisnik vodi: Sandra Cvek

Predsjednik Upravnog vijeća gosp. Milan Mihovilović pozdravlja prisutne i čita dnevni red.
Prihvaća se dnevni red bez izmjena, kako slijedi

DNEVNI RED

1. Verifikacija zapisnika s 04/16 sjednice Upravnog vijeća lučke uprave Rovinj
2. Prijedlog Odluke o obavljanju privremenih djelatnosti na lučkom području koji upravlja Lučka uprava Rovinj – Autorità portuale di Rovigno
3. Prijedlog izmjena i dopuna Plana nabave za 2016. godinu,
4. Razmatranje pristiglog zahtjeva od strane Marina Maris d.o.o.
5. Razno

AD. 1.

Prihvaća se zapisnik s 04/16 sjednice Upravnog vijeća lučke uprave Rovinj održane bez ispravaka.

AD. 2.

Ravnatelj predlaže Odluku o obavljanju privremenih djelatnosti na lučkom području kojim upravlja Lučka uprava Rovinj – Autorità Portuale di Rovigno.

Temeljem članka 84. st. 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (NN, br. 158/03, 141/06, 38/09 i 123/11), članka 3. st. 2. Pravilnika o uvjetima i načinu održavanja reda u lukama i na ostalim dijelovima unutrašnjih morskih voda i teritorijalnog mora Republike Hrvatske (NN 90/05; 10/08) te članka 134. Pravilnika o redu u luci otvorenu za javni promet

Rovinj, Upravno vijeće Lučke uprave Rovinj – Autorità portuale di Rovigno, na sjednici održanoj 02.06.2016. g., donosi sljedeću

ODLUKU

o obavljanju privremenih ili povremenih djelatnosti na lučkom području kojim upravlja Lučka uprava Rovinj – Autorità portuale Rovigno

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti i način korištenja lučkog područja kojim upravlja Lučka uprava Rovinj – Autorità portuale Rovigno (u nastavku: *obalni prostor*), postupka davanja na korištenje te plaćanje naknade radi privremenog ili povremenog obavljanja djelatnosti.

Članak 2.

Obalnim prostorom u smislu ove Odluke smatraju se: operativne obale, komunalni vezovi, i privezišne naprave pod ingerencijom Lučke uprave Rovinj – Autorità portuale Rovigno (u nastavku: *Lučka uprava Rovinj*), sukladno Zakonu o pomorskom dobru i morskim lukama te Odluci o osnivanju lučke uprave Rovinj.

Članak 3.

Obalni prostori mogu se koristiti za:

1. prodaju roba i pružanje usluga u montažnim objektima do 12 m² (kolica, prikolice, kiosk i sl.)
2. obavljanje ugostiteljske djelatnosti na terasama ugostiteljskih objekata (sezonsko korištenje,
3. turističke, zabavne i sportske aktivnosti (sezonsko korištenje)
4. snimanja komercijalnog i reklamnog sadržaja
5. obavljanje marketinških djelatnosti putem postavljanja reklamnih panoa (sezonsko korištenje)
6. prodaja robe i pružanje usluga na vezovima, bez montažnih objekata (slikanje, prodaja školjki, prodaja suvenira i sl.)
7. skladištenje/korištenje spremišta u Škveru

II. POSTUPAK IZDAVANJE ODOBRENJA/DOZVOLE

Članak 4.

Obalni prostor može se koristiti za obavljanje privremenih ili povremenih djelatnosti isključivo temeljem dozvole za privremeno i povremeno korištenje lučkog područja (u nastavku: *dozvola*).

Članak 5.

(1) Dozvola za povremeno ili privremeno obavljanje djelatnosti, izdaje se na zahtjev zainteresirane fizičke ili pravne osobe.

(2) Pisani zahtjev mora sadržavati:

- ime i prezime, odnosno naziv podnositelja ponude s naznakom njegova prebivališta, odnosno boravišta ili sjedišta,
- naznaku djelatnosti koja se namjerava obavljati,
- naznaku i opis mirkolokacije za koju se podnosi zahtjev,
- ponuđeni iznos naknade.
- Uz pisanu ponudu moraju se priložiti:
 - dokaz o državljanstvu fizičke osobe ili registraciji pravne osobe,
 - dokaz o dopuštenju obavljanja djelatnosti koju se zahtjev podnosi,
 - ovlaštenje, odnosno punomoć za zastupanje,
 - potvrda o podmirenju svih dospjelih potraživanja ponuditelja prema Lučkoj upravi Rovinj - Rovigno.

Članak 6.

(1) Po zaprimljenom zahtjevu, istog razmatra Upravno vijeće Lučke uprave Rovinj te ukoliko su ispunjeni svi uvjeti propisni ovom Odlukom, donosi zaključak kojim se odobrava korištenje obalnog prostora za privremeno i povremeno obavljanje djelatnosti.

(2) Ravnatelj Lučke uprave Rovinj temeljem tog zaključka u roku od 10 dana izdaje pisanu dozvolu.

(3) Danom preuzimanja Dozvole, podnositelj zahtjeva stječe pravo obavljanja odobrene djelatnosti.

Članak 7.

(1) Prava i obveze korisnika obalnog prostora određuju se u dozvoli.

(2) Dozvolom se određuje ukupan iznos naknade za odobreno privremeno ili povremeno obavljanje djelatnosti na obalnom području te vrijeme na koje je odobreno obavljanje djelatnosti.

(3) Na zahtjev korisnika, može se odobriti obročna isplata naknade i to najduže na 4 mjesečna obroka, uz uvjet isplate 30% utvrđene naknade prilikom izdavanja Dozvole.

(4) Dozvola obavezno sadrži grafički prilog na kojem je označen i određen prostor na kojem je odobreno obavljanje djelatnosti.

Članak 8.

Istekom roka na koje je odobreno obavljanje djelatnosti, odnosno ukidanjem dozvole zbog nepridržavanja odredaba Odluke, korisnik gubi svako pravo na daljnje korištenje obalnog prostora te je u roku od 24 sata obavezan osloboditi obalno područje od svih stvari i opreme te ju vratiti u prvobitno stanje, a u protivnom će to učiniti nadzornici luke na njegov trošak.

Članak 9.

(1) Dozvola neće biti izdana podnositelju zahtjeva koji prethodno nije u cijelosti ispunio sve dospjele obveze prema Lučkoj upravi Rovinj.

(2) Dozvola se neće izdati niti u slučaju kad postoji nepodmireni dug iz protekle godine, a došlo je do promjene vlasnika ili zakupoprimalatelja plovila, sve dok se to dugovanje ne podmiri.

(3) Svi korisnici obalnog prostora dužni su održavati čistoću unutar obalnog prostora i pridržavati se drugih odluka koje se odnose na Red u luci otvorenoj za javni promet Rovinj.

(4) Dozvole se ne mogu prenijeti na druge osobe.

III. ZONE I ROKOVI KORIŠTENJA

Članak 10.

(1) Mikrolokacije za koje će se izdati odobrenje za obavljanje djelatnosti utvrđuje Upravno vijeće Lučke uprave Rovinj (plan upravljanja lučkim područjem).

(2) Plan obuhvaća pojedinačnu namjenu, vrstu i tipove djelatnosti i opreme koja je dopuštena da se koristi za obavljanje djelatnosti.

(3) Mikrolokacije za obavljanje djelatnosti iz ove Odluke se ne smiju odrediti:

- na površinama koje se koriste za promet, zaustavljanje i parkiranje vozila,
- na površinama koje se koriste za pristup plažama, operativnoj obali i infrastrukturi obalnog područja, komunalnim vezovima te privezištima i privezišnim napravama,
- na površinama kojima se onemogućava ulaz i dostava u druge poslovne i stambene prostore,
- na površinama gdje bi njihovo postavljanje ugrozilo održavanje komunalnih objekata i uređaja,

IV. VISINA I NAČIN OBRAČUNA NAKNADE

Članak 11.

Visina i način obračuna naknade za korištenje obalnog prostora određeni su Odlukom o visini lučkih pristojbi i naknada Lučke uprave Rovinj, a obveza svakog pojedinog korisnika utvrđuje se dozvolom.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke obavljaju djelatnici Lučke uprave Rovinj.

Člana 13.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik
Upravnog vijeća
Milan Mihovilović

Pozicije za reklamni pano dodjeljene su kako slijedi;

POZICIJA	PODNOŠITELJ ZAHTJEVA	BROD	Napomena
I/1	Mirconi d.o.o.	Furia	Štand
I/2	Obrt Delfin	Tribunj	Štand
I/3	Dario Revelante	Kamo greš	Štand
I/4	Sau Sandro	Maravia	Štand
I/5	Vladimir Bertonja	Harpun	Štand
I/6	Milorad Jelenić	Pedro	Štand
I/7	Devid Pamić	Nemo	Štand
I/8	Havana d.o.o.	Abyss	Štand
I/9	Zvonko Dimeski	Manko	1m2
I/10	Medica Boris	Kuba	1m2
I/11	Buterer Mijo	Arnanka	Štand
I/12	Mirsad Hasanbašić	Mare	Štand
I/13	Bel-Yacht d.o.o.	Fliper	Štand
I/14	Obrt Adistra		1 m2
Valdibora			
II/1	Mirconi d.o.o.	Akvarij	2 m2
II/2			
II/3	Dario Revelante	Kamo greš	2 m2
II/4			
II/5	Navegante	Podmornica	1 m2

AD. 3.

Ravnatelj obrazlaže izmjenu Plana nabave za 2016.g zbog dodatnih troškova nastalih zbog nevremena koje je zadesilo luku Rovinj u 2016. godini. Izmjene, odnosno dopune plana nabave se prihvaćaju jednoglasno.

AD. 4.

Ravnatelj predstavlja članovima Upravnog vijeća zahtjev pristigao od strane Marina maris d.o.o. prema kojem korisnik luke traži suglasnost za zamjenu plovila koje se nalazi na području sidrište F u luci Rovinj zbog većih gabarita. Navedena zamjena je prihvaćena jednoglasno.

AD. 5.

Pod točkom razno, članovi Upravnog vijeća nisu imali dodatna pitanja niti komentare.

Gospodin Mihovilović se zahvaljuje svim prisutnima i zaključuje Sjednicu. Sjednica dovršena u 12,30 sati.

Zapisničar

Sandra Cvek

Predsjednik Upravnog vijeća

Milan Mihovilović