



LUČKA UPRAVA – ROVINJ
AUTORITÀ PORTUALE – ROVIGNO
PORT AUTHORITY - ROVINJ

**PRAVILNIK O UNUTARNJEM USTROJU I SUSTAVNOM
RAZVRSTAJU RADNIH MJESTA
(SISTEMATIZACIJA)**



Rovinj, rujan 2016.

Na temelju članka 52. točke 1. Statuta Lučke uprave Rovinj – Autorità portuale Rovigno, Upravno vijeće Lučke uprave Rovinj, na sjednici održanoj 29.9.2016. godine, donijelo je

**PRAVILNIK O UNUTARNJEM USTROJU I SUSTAVNOM
RAZVRSTAJU RADNIH MJESTA
(SISTEMATIZACIJA)**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sustavnom razvrstaju radnih mjesta (u daljnjem tekstu: (Pravilnik) uređuje se unutarnji ustroj i sistematizacija radnih mjesta u Lučkoj upravi Rovinj - Autorità portuale Rovigno (u daljnjem tekstu: Poslodavac), posebni uvjeti za zasnivanje radnog odnosa, nazivi radnih mjesta, broj izvršitelja te opis i popis poslova pojedinog radnog mjesta.

Članak 2.

Zasnivanje i prestanak radnog odnosa te prava, obveze i odgovornosti radnika uređuju se Pravilnikom o radu i odlukama Upravnog vijeća i Ravnatelja, u skladu s važećim propisima.

II. UNUTARNJI USTROJ

Članak 3.

(1) Unutarnji ustroj Lučke uprave temelji se na interakcijskoj i funkcijskoj povezanosti različitih organizacijskih i funkcijskih cjelina.

(2) Radom Lučke uprave Rovinj upravlja ravnatelj.

(3) Ravnatelj ima jednog pomoćnika koji mu pomaže u radu i obavlja druge poslove po nalogu ravnatelja i Upravnog vijeća.

Članak 4.

Radna mjesta, pored ravnatelja, u lučkoj upravi razvrstana su na slijedeći način:

- Pomoćnik ravnatelja
- Voditelj tehničkih poslova i projekata
- Tajnik referent
- Voditelj luke – lučkog područja
- Nadzornik luke
- Redar obale
- Mornar

III. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Članak 5.

Poslovi iz djelokruga Lučke uprave Rovinj sistematizirani su po nazivima radnih mjesta, posebnim uvjetima za zasnivanje radnog odnosa, broju izvršitelja te opisu i popisu poslova pojedinog radnog mjesta.

Članak 6.

Sistematizacija radnih mjesta u Lučkoj upravi Rovinj - Autorità portuale Rovigno je slijedeća:

1. RAVNATELJ

Broj izvršitelja: 1
Koeficijent složenosti: 4.00

Uvjeti, poslovi i zadaci određeni su Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama te Statutom Lučke uprave

2. POMOČNIK RAVNATELJA

Broj izvršitelja: 1
Koeficijent složenosti: 3.40

Uvjeti:

- magistar struke ili stručni specijalist pomorskog, ekonomskog ili tehničkog usmjerenja, najmanje 4 godine rada u struci, aktivno znanje talijanskog i engleskog jezika, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje ustanovom ili unutarnjom ustrojstvenom jedinicom

Opis poslova:

- Pomaže ravnatelju u radu i obavlja pripreme za ravnatelja
- Prati izvršenje poslovnih ugovora te predlaže mjere unapređenja komercijalnih i financijskih odnosa
- Brine o stanju objekata lučke podgradnje i nadgradnje
- Izrađuje i predlaže plan aktivnosti
- Predlaže/sastavlja Pravilnik o visini lučkih pristojbi i naknada
- Savjetuje ravnatelja o pravima i obvezama radnika
- Predlaže/sastavlja ugovore o radu
- Kontrolira naplatu lučkih pristojbi i naknada
- Predlaže/sastavlja ugovore o koncesiji
- Vodi evidenciju o ugovorima o koncesijama
- Vodi upisnik o koncesijama
- Nadzire rad koncesionara i ispunjavanje obveza iz ugovora o koncesijama
- Priprema i provodi projekte gradnje lučke infrastrukture, podgradnje i nadgradnje
- Obavlja poslove ishoda dozvola za gradnju lučke podgradnje i lučke nadgradnje
- Priprema dokumentaciju za potrebe vanjskih suradnika (projektanti, geodeti i sl.)
- Priprema prijedloge ugovora o građenju
- Izrađuje plan redovnog održavanja lučke infrastrukture, podgradnje i nadgradnje

- Izrađuje terminski plan održavanja pokretnina u vlasništvu
- Prati i istražuje natječaje za pristup fondovima EU
- Priprema i predlaže projekte za kandidaturu na EU fondove
- Sastavlja i vodi aplikaciju za EU fondove
- Priprema i sprovodi projekte gradnje lučke infrastrukture, podgradnje i nadgradnje
- Sastavlja i predlaže sadržaj projekata
- Sastavlja i predlaže matricu i budžet projekta
- Sprovodi analizu pokazatelja uspjeha, ciljeva i rezultata projekata
- Predlaže/sastavlja Pravilnik o redu u luci
- Priprema prijedlog Unutarnjeg ustrojstva i sastav stručno tehničkog osoblja
- Priprema godišnji program rada i financijski plan
- Priprema Plan nabave
- Predlaže/sastavlja Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta
- Priprema prijedloge općih i pojedinačnih akata i materijala za sjednice za potrebe Upravnog vijeća i ravnatelja;
- Priprema prijedloge Odluka
- Obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja«.

3. VODITELJ TEHNIČKIH POSLOVA I PROJEKATA

Broj izvršitelja: 1

Koeficijent složenosti: 3.00

Uvjeti:

- magistar struke ili stručni specijalist pomorskog, ekonomskog ili tehničkog usmjerenja) najmanje četiri (4) godine rada u struci, aktivno znanje talijanskog i engleskog jezika, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje unutarnjom ustrojstvenom jedinicom.

Opis poslova:

- Vodi brigu o bagatelnoj nabavi
- Priprema izradu i objavljuje dokumentacija za nadmetanje u postupcima javne nabave i koncesija
- Priprema i provodi projekte gradnje lučke infrastrukture, podgradnje i nadgradnje
- Obavlja poslove ishoda dozvola za gradnju lučke podgradnje i lučke nadgradnje
- Priprema izradu i objavljuje dokumentacija za nadmetanje u postupcima javne nabave i koncesija
- Priprema i provodi projekte gradnje lučke infrastrukture, podgradnje i nadgradnje
- Obavlja poslove ishoda dozvola za gradnju lučke podgradnje i lučke nadgradnje
- Priprema dokumentaciju za potrebe vanjskih suradnika (projektanti, geodeti i sl.)
- Priprema prijedloge ugovora o građenju
- Izrađuje plan redovnog održavanja lučke infrastrukture, podgradnje i nadgradnje
- Izrađuje terminski plan održavanja pokretnina u vlasništvu
- Prati i istražuje natječaje za pristup fondovima EU
- Priprema i predlaže projekte za kandidaturu na EU fondove
- Sastavlja i vodi aplikaciju za EU fondove
- Priprema i sprovodi projekte gradnje lučke infrastrukture, podgradnje i nadgradnje
- Sastavlja i predlaže sadržaj projekata
- Sastavlja i predlaže matricu i budžet projekta

- Sprovodi analizu pokazatelja uspjeha, ciljeva i rezultata projekata
- Predlaže/sastavlja Pravilnika o redu u luci
- Priprema prijedlog Unutarnjeg ustrojstva i sastav stručno tehničkog osoblja
- Priprema godišnji program rada i financijski plan
- Priprema Plan nabave
- Predlaže/sastavlja Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta
- Obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja

4. TAJNIK REFERENT

Broj izvršitelja: 2
Koeficijent složenosti: 1.70

Uvjeti:

- srednja stručna sprema ekonomskog ili drugog društvenog usmjerenja, najmanje jedna (1) godina rada u struci, znanje talijanskog i engleskog jezika, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine.

Opis poslova:

- Vršiti naplatu lučkih pristojbi i naknada
- Prima stranke
- Vodi evidenciju vezova u komunalnom dijelu luke
- Vodi evidenciju o Ugovorima o vezu
- Obavlja poslove arhiviranja
- Održava internetske stranice
- Vodi urudžbeni zapisnik
- Prima, uređuje i evidentira ul/izl poštu
- Vodi dnevnu evidenciju rada zaposlenih
- Izrađuje prijedlog rješenja o godišnjem odmoru
- Priprema putne naloge i obračunava troškove po putnim nalogima
- Obavlja poslove evidencije o radnicima i ostvarivanju prava i obveza iz radnih odnosa
- Vodi evidenciju sitnog inventara
- Organizira i sprovodi inventuru
- Vodi zapisnike Upravnog vijeće i povjerenstva
- Uredski poslovi
- Obavlja računovodstvene poslove
- Prati i vodi evidenciju izvoda žiro računa
- Vodi blagajnu
- Obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja

5. VODITELJ LUKE – LUČKOG PODRUČJA

Broj izvršitelja: 1
Koeficijent složenosti: 2.40

Uvjeti:

- sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik struke pomorskog, ekonomskog ili tehničkog usmjerenja, najmanje četiri (4) godine rada u struci, znanje talijanskog i engleskog jezika, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine.

Opis poslova:

- Raspoređuje plovila prilikom pristajanja
- Nadzire ukrc/iskrc putnika, vozila i tereta
- Vodi evidenciju o ul/ispl plovila iz luke
- Rukuje sa privezišnim napravama
- Izvještava korisnike luke sa meteorološkim upozorenjima
- Vršiti naplatu lučkih pristojbi i naknada
- Sprovodi red u luci
- Operativno prati pomorski promet na lučkom području
- Neposredno brine o sigurnosti plovidbe u luci
- Organizira i nadzire rad Nadzornika luke, Lučkog redara i Mornara
- Sprovodi i odgovoran je za sigurnosnu zaštitu trgovačkih brodova
- Suraduje sa brodarima koji obavljaju linijski i povremeni putnički promet radi organizacije plovnog reda
- Organizira i sprovodi ankete o stupnju zadovoljstva korisnika usluga koje pruža Lučka uprava
- Rješava pritužbe na rad Nadzornika luke, Lučkog redara i Mornara
- Prijavljuje nadležnoj ispostavi lučke kapetanije, pomorskoj policiji povredu propisa koje je nadležan
- Obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja

6. NADZORNIK LUKE

Broj izvršitelja: 6

Koeficijent složenosti: 2.15

Uvjeti:

- srednja stručna sprema, najmanje četiri (4) godine rada u struci, znanje talijanskog i engleskog jezika, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine, mora biti stručno osposobljen i zdravstveno sposoban za rukovanje viličarom

Opis poslova:

- Rukovanje mehanizacijom (dizalice, hidraulike, vinčevi, viličari i sl.)
- Privez i odvez plovila
- Pruža lučke usluge
- Raspoređuje plovila prilikom pristajanja
- Nadzire ukrc/iskrc putnika, vozila i tereta
- Vodi evidenciju o ul/ispl plovila iz luke
- Rukuje sa privezišnim napravama
- Izvještava korisnike luke sa meteorološkim upozorenjima
- Vršiti naplatu lučkih pristojbi i naknada
- Sprovodi red u luci
- Operativno prati pomorski promet na lučkom području
- Organizira i sprovodi ankete o stupnju zadovoljstva korisnika usluga koje pruža Lučka uprava
- Prijavljuje nadležnoj ispostavi lučke kapetanije, pomorskoj policiji povredu propisa za koje je nadležan
- Obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja

7. REDAR OBALE

Broj izvršitelja: 6
Koeficijent složenosti: 1.70

Uvjeti:

- srednja stručna sprema tehničkog usmjerenja, najmanje jedna (1) godina rada u struci, znanje talijanskog i engleskog jezika, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine, mora biti stručno osposobljen i zdravstveno sposoban za rukovanje viličarom.

Opis poslova:

- Za svoj rad odgovara Nadzorniku luke
- Vodi računa o čistoći luke
- Rukovanje mehanizacijom (dizalice, hidraulike, vinčevi, viličari i sl.)
- Privez i odvez plovila
- Pruža lučke usluge
- Raspoređuje plovila prilikom pristajanja
- Nadzire ukrc/iskrc putnika, vozila i tereta
- Vodi evidenciju o ul/ispl plovila iz luke
- Rukuje sa privezišnim napravama
- Izvještava korisnike luke sa meteorološkim upozorenjima
- Vršiti naplatu lučkih pristojbi i naknada
- Sprovodi red u luci
- Obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja

8. MORNAR

Broj izvršitelja: 6
Koeficijent složenosti: 1.50

Uvjeti:

- srednja stručna sprema tehničkog usmjerenja, nije potrebno radno iskustvo, poznavanje talijanskog i engleskog jezika, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine.

Opis poslova:

- Za svoj rad odgovara Nadzorniku luke
- Vodi računa o čistoći luke
- Privez i odvez plovila
- Pruža lučke usluge
- Raspoređuje plovila prilikom pristajanja
- Nadzire ukrc/iskrc putnika, vozila i tereta
- Vodi evidenciju o ul/ispl plovila iz luke
- Rukuje sa privezišnim napravama
- Izvještava korisnike luke sa meteorološkim upozorenjima
- Vršiti naplatu lučkih pristojbi i naknada
- Sprovodi red u luci
- Obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 7.

Postojeći ugovori o radu kod poslodavca uskladit će se s odredbama ovog Pravilnika, na način da će se radnicima koji se na dan stupanja na snagu ovoga Pravilnika nalaze u radnom odnosu kod poslodavca otkazati ugovori o radu i predložiti sklapanje ugovora o radu pod izmijenjenim uvjetima (otkaz s ponudom izmijenjenog ugovora).


Članak 8.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se po postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Članak 9.

Po dobivanju suglasnosti osnivača ovaj Pravilnik objavljuje se na oglasnoj ploči poslodavca, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

Lučka uprava Rovinj
Predsjednik Upravnog vijeća
Milan Mihovilović



Klasa – Classe: 012-04/16-01/1
Ur.broj – No. prot.: 2163/1-15-16-1
Rovinj – Rovigno, 29.09.2016.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Lučke uprave dana 20.11.2016., te je stupio na snagu 01.12.2016. godine.