



ŽUPANIJSKA LUČKA UPRAVA ROVINJ
AUTORITÀ PORTUALE REGIONALE DI ROVIGNO
REGIONAL PORT AUTHORITY ROVINJ

Obala/Riva Pino Budicin 1
52210 Rovinj-Rovigno
MB: 1383230 / OIB: 32857429536
IBAN: HR7223400091118004637

Tel: +385 (0)52 814166
Web: www.port-rovinj.hr
Mail: info@port-rovinj.hr

Klasa – Classe: 003-08/25-01/01
Ur.broj – No. prot.: 2163/15-01-25-02
Rovinj – Rovigno, 23.1.2025.

ZAPISNIK

sa **01/25.** sjednice Upravnog vijeća Županijske lučke uprave Rovinj - Autorità portuale regionale di Rovigno održane u **četvrtak 23. siječnja 2025. godine u 10:00 sati**

Pozvani: Marčelo Mohorović, Milan Mihovilović, Kristijan Laginja, Kristijan Jakus i Damir Rudela.

Sjednicu saziva predsjednik Upravnog vijeća Marčelo Mohorović.
Zapisnik sastavlja: Sandra Cvek

uz sljedeći:

DNEVNI RED

1. Verifikacija zapisnika sa 10/24 sjednice Upravnog vijeća Županijske lučke uprave Rovinj,
2. Prijedlog Odluke o uvjetima i kriterijima i postupku provođenja javnog natječaja za dodjelu dozvola na lučkom području pod upravom Županijske lučke uprave Rovinj,
3. Prijedlog Pravilnika o unutarnjem ustroju i sustavnom razvrstaju radnih mjesta,
4. Razno

AD. 1.

Prihvaća se jednoglasno dnevni red za 1/25 i usvaja se zapisnik sa 10/24 sjednice.

AD. 2.

Nakon kraće rasprave i dogovora članovi Upravnog vijeća da se cijena smanji na 60,00 eura po m² i na razdoblje od 2 godine jednoglasno se donosi

Odluku o uvjetima i kriterijima i postupku provođenja javnog natječaja za dodjelu dozvola na lučkom području pod upravom Županijske lučke uprave Rovinj.

Dozvole idu na javni natječaj.

AD. 3.

Traženo je mišljenje odvjetnika Puha vezano za djelatnika na istezalištu te je zaključeno da se provede razgovor sa djelatnikom kako bi se pronašlo prihvatljivo rješenje. sporazumno riješilo pitanje istezališta.

Služba istezališta pati jer radni proces nije zadovoljen osam sati.

Gospodin Rudela smatra nužno kroz novu sistematizaciju, riješiti sve zaposlenike sukladno njihovim stručnim spremama te njihovom dugo godišnjem radu i adekvatne koeficijente jer ćemo u protivnom ostati vez kvalitetnog radnog kadra.

Valorizirati djelatnike i na osnovi iskustva kao i one koji su se dodatno školovali i uložili u sebe.

Iz postojeće sistematizacije je vidljivo da su poslovi voditelja luke i voditelja istezališta u sadržaju identični, što uzrokuje nerazumijevanje u razlikovanju.

Ako se taj djelatnik ne dogovori da pređe nema sta raditi na tom mjestu voditelja istezališta.

Ravnatelj operativno najbolje bi mogao to posložiti.

Bilo bi u redu da istezalište kao radno mjesto ostane, što je stajalište sviju.

Nakon duže rasprave dane su ravnatelju smjernice za obavljanje razgovora sa djelatnikom te ovisno o odgovoru na sljedećoj sjednici će se o tome obavijestiti UV.

Osoba zadužena za istezalište mora biti odgovorna za taj proces poslovanja.

Dati do znanja da njegova odluka ima posljedice

Trenutačni voditelj istezališta ima SSS spremu, a traženi koeficijent je VSS, što nije u skladu sa Pravilnikom i stajalištem Županije, mišljenje je g. Rudele.

Ravnatelj iznosi kako je djelatniku dozvoljeno da si sam zada radno vrijeme, od 9-13 sati što je omogućeno posebnim pravilnicima koji reguliraju status zaposlenika radi zdravstvenog stanja djeteta.

Ravnatelj informira UV da djelatnik ide na marendu unutar radnog vremena, ne poštuje radno vrijeme koje prema Pravilniku treba imati minimalno 6 radnih sati tijekom dana.

Djelatnik Dandolo ni u kojem slučaju ne smije koristiti prekovremeni rad kako je to regulirano posebnim propisom.

Jedna opcije je preraspodjela na drugo radno mjesto te postavljanje drugog djelatnika na poziciju u istezalištu.

UV predlaže provjeru aktivnost i pravnih posljedica sa našim odvjetničkim uredom.

Imamo društvenu obavezu da škver radi, odnosno da voditelj vodi aktivnosti tijekom cijelog dana, stajalište je svih članova UV.

Gospodin Mohorović moli ravnatelja da obavijesti UV nakon odrađenog razgovora sa djelatnikom.

Izrada kompletne Sistematizacije se odgađa do cjelovitog rješenja iste, a u međuvremenu će se raditi na istoj.

AD. 4.

Ravnatelj obavještava Upravno vijeće o aktivnostima u tijeku:

U postupku je nabava maone koja će služiti za održavanje sidrišta i ostalih sličnih poslova.

Uređen je prostor ex carine, a posebno prostor arhive.

Izvršiti ćemo izlučivanje arhivskog gradiva i predaja državni arhiv te premještaj poslovnog gradiva.

Vezano za Sjeverni lukobran, intenzivno se vode razgovori sa Ministarstvom mora i konzultantima i projektantom prema hodogramu kako je planirano za postupak realizacije izgradnje lukobrana, također je u tijeku postupanje prema SAFU.

Radi ozbiljnosti i dobivanja što kvalitetnijeg izvođača u postupku odabira tražit će se izvođač i ugovoriti poslovi prema FIDIC građevinskim pravilima.

Do veljače ide natječaj za tender za izvođača a u rujnu smo spremni za gradnju.

Sjednica završava 11:30 sati.

Zapisničar
Sandra Cvek

Predsjednik Upravnog vijeća
dipl.ing. Marčelo Mohorović