

Na temelju članka 53. točke 1. Statuta Županijske lučke uprave Rovinj - Autorità portuale regionale di Rovigno, Upravno vijeće Županijske lučke uprave Rovinj - Autorità portuale regionale di Rovigno donosi

P R A V I L N I K
o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustroju i sustavnom razvrstaju radnih mjesta (sistemizacija) Županijske lučke uprave Rovinj - Autorità portuale regionale di Rovigno

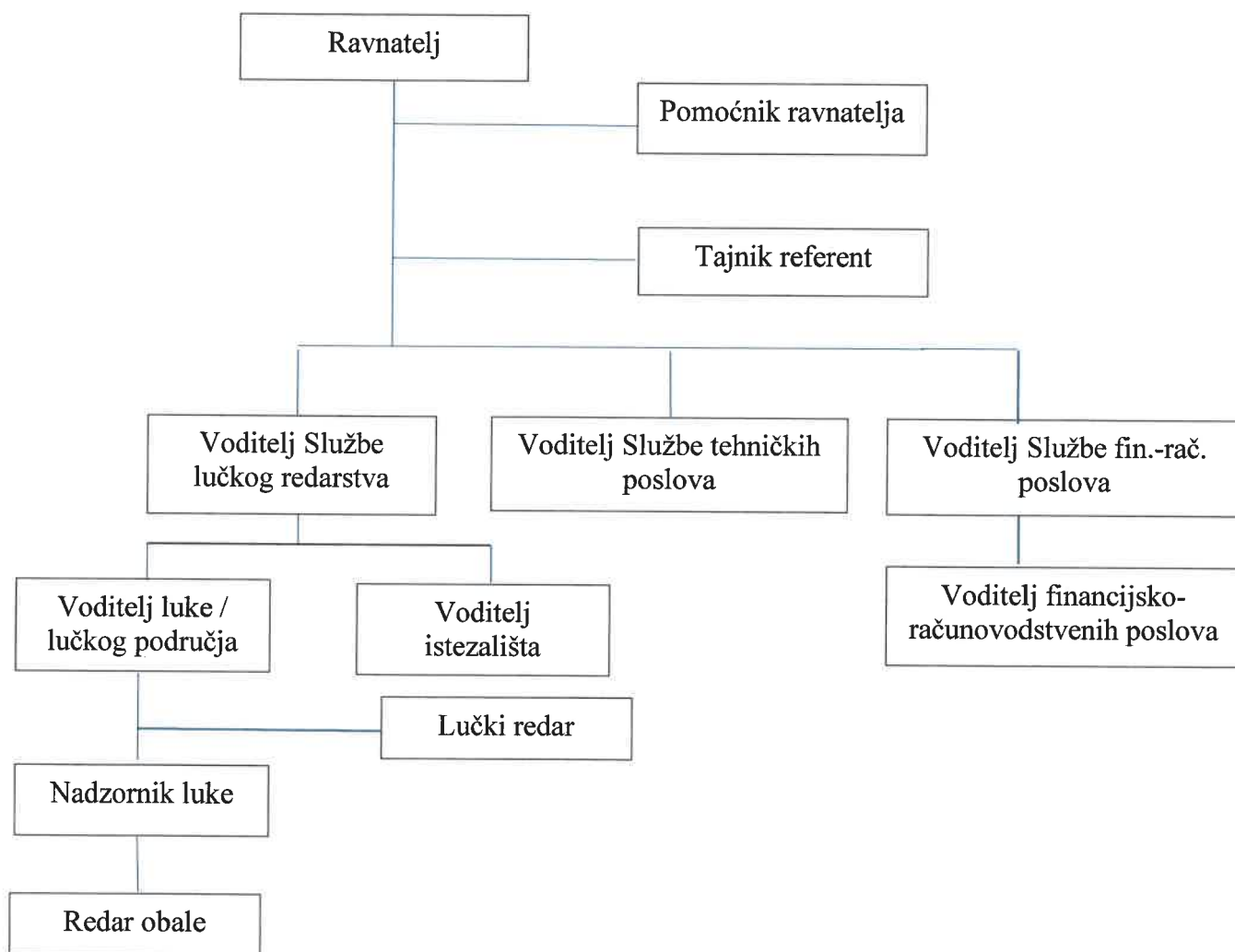
Članak 1.

U tekstu Pravilnika o unutarnjem ustroju i sustavnom razvrstaju radnih mjesta (sistemizacija) Lučke uprave Rovinj KLASA: 012-04/22-01/01; URBROJ: 2163/15-01-22-10 od 19. srpnja 2022. godine (dalje u tekstu: Pravilnik), riječi: „Lučka uprava Rovinj“, u odgovarajućem rodu i padežu, zamjenjuju se riječima: „Županijska lučka uprave Rovinj - Autorità portuale regionale di Rovigno“ u odgovarajućem rodu i padežu.

Članak 2.

U pravilniku o unutarnjem ustroju i sustavnom razvrstaju radnih mjesta- Privitak 1.- Ustrojstvena shema i popis radnih mjesta mijenjanju se i dopunjuju kako slijedi:

PRIVITAK 1.



	Ured ravnatelja	Služba lučkog redarstva	Služba fin. - rač. poslova	Služba tehničkih poslova	
Ravnatelj	1				1
Pomoćnik ravnatelja	1				1
Tajnik referent	1				1
Voditelj Službe lučkog redarstva		1			1
Voditelj luke / lučkog područja		4			4
Voditelj istezališta		1			1
Nadzornik luke		8			8
Lučki redar		3			3
Redar obale		6			6
Voditelj Službe financijsko- računovodstvenih poslova			1		1
Voditelj financijsko- računovodstvenih poslova			1		1
Voditelj Službe teh. poslova				1	1
				UKUPNO	29

Članak 3.

Dodaje se radno mjesto „Lučki redar“, te se utvrđuje broj izvršitelja, uvjeti za zasnivanje radnog odnosa, koeficijent složenosti radnog mjesta i opis poslova kako slijedi

NAZIV RADNOG MJESTA:	Lučki redar
SLUŽBA:	SLUŽBA LUČKOG REDARSTVA
BROJ IZVRŠITELJA:	3
UVJETI ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA:	<ul style="list-style-type: none"> • stručna sprema gimnazijskog obrazovanja ili četverogodišnje strukovno srednjoškolsko obrazovanje; • poznavanje talijanskog i najmanje jednog stranog jezika (u pravilu engleski); • razvijene komunikacijske vještine; • poznavanje rada na osobnim računalima i uredskim informatičkim alatima; • dozvola za voditelja brodice „B“ kategorije; • vozačka dozvola „B“ kategorije • posjedovanje potvrde o položenom stručnom ispitu za lučkog redara; • položen državni ispit I. razine U slučaju da osoba nema položen stručni i državni ispit koji se zahtijeva dužna je to obaviti u roku od 2 godine;
KOEFICIJENT SLOŽENOSTI RADNOG MJESTA:	2,20
OPIS POSLOVA:	<ul style="list-style-type: none"> • provodi nadzor nad provedbom reda u luci otvorenoj za javni promet sukladno čl. 170. Zakona o pomorskom dobro i morskim lukama;

- neposredno provodi red u lukama za koje je nadležan;
- pokreće upravni postupak i naređuje odgovarajuće mjere u skladu s pravilnikom o redu u luci otvorenoj za javni promet;
- neposredno nadzire uplovljavanje i isplovljavanje brodova, jahti i brodica u lukama za koje je nadležan;
- neposredno nadzire ukrcaj i iskrcaj putnika i vozila te ukrcaj i iskrcaj tereta u lukama za koje je nadležan;
- neposredno brine o sigurnosti plovidbe u lukama za koje je nadležan;
- izrađuje dnevni plan raspoloživih vezova u lukama za koje je nadležan i usmjerava brodove, jahte i brodice na slobodne vezove te odobrava njihovu uporabu;
- organizira prihvat brodova na istezalištu i koordinaciju poslova;
- neposredno naplaćuje lučke pristojbe i lučke naknade u lukama za koje je nadležan te izrađuje dnevno izvješće o njihovoj naplati;
- pruža lučke usluge u lukama za koje je nadležan, osim ako su predmet koncesije;
- prijavljuje nadležnoj ispostavi lučke kapetanije, pomorskoj policiji i voditelju Službe lučkog redarstva povredu pozitivnih propisa i općih akata Lučke uprave u lukama za koje je nadležan;
- pomaže voditelju Službe lučkog redarstva oko organizacije privremene i povremene promjene u namjeni pojedinih dijelova luka kad to zahtjeva održavanje lučkog reda u slučaju organizacije manifestacija i drugih događa u lukama za koje je nadležan;
- surađuje sa službenicima i namještenicima upravnih tijela jedinica lokalne samouprave, radnicima trgovačkih društava i radnicima drugih osobama koje obavljaju komunalnu djelatnost na lučkom području u lukama za koje je nadležan, u neposrednom rješavanju problema komunalnog reda;
- nadzire rad koncesionara i ispunjavanje obveza iz ugovora o koncesijama, osim u dijelu naplate naknade za koncesiju u lukama za koje je nadležan;
- provodi kontrolu naplate lučkih pristojbi i naknada
- brine o stanju objekata lučke podgradnje i lučke nadgradnje u lukama za koje je nadležan;
- sudjeluje u pripremi i provedbi projekata gradnje lučke podgradnje i lučke nadgradnje;
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Službe lučkog redarstva i ravnatelja;
- uvjet za obavljanje poslova je uspješno završeno stručno osposobljavanje kojim se dokazuje osposobljenost za obavljanje nadzora nad provedbom reda u luci otvorenoj za javni promet u roku od godine dana od dana sklapanja ugovora o radu.

Članak 4.

Za postojeće radno mjesto „Redar obale“, utvrđuje se broj izvršitelja, uvjeti za zasnivanje radnog odnosa, koeficijent složenosti radnog mjesta i opis poslova kako slijedi:

NAZIV RADNOG MJESTA:	Redar obale
SLUŽBA:	SLUŽBA LUČKOG REDARSTVA
BROJ IZVRŠITELJA:	6
UVJETI ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA:	<ul style="list-style-type: none"> • srednja stručna sprema tehničkog ili društvenog usmjerenja; • poznavanje talijanskog i najmanje jednog stranog jezika (u pravilu engleski); • razvijene komunikacijske vještine; • poznavanje rada na osobnim računalima i uredskim alatima; • dozvola za vođenja brodice „B“ kategorije. • vozačka dozvola „B“ kategorije
KOEFICIJENT SLOŽENOSTI RADNOG MJESTA:	1,70

OPIS POSLOVA:	<ul style="list-style-type: none"> • prema nalogu nadzornika luke, provodi red u lukama za koje je nadležan; • neposredno nadzire uplovljavanje i isplovljavanje brodova, jahti i brodice u lukama za koje je nadležan; • neposredno nadzire ukrcaj i iskrcaj putnika i vozila te ukrcaj i iskrcaj tereta u lukama za koje je nadležan; • neposredno brine o sigurnosti plovidbe u lukama za koje je nadležan; • neposredno vrši uslugu priveza i odveza te naplaćuje lučke pristojbe i naknade u lukama za koje je nadležan; • pruža lučke usluge u lukama za koje je nadležan, osim ako su predmet koncesije; • prijavljuje nadležnoj ispostavi lučke kapetanije, pomorskoj policiji i svojim nadređenima u službi, povredu pozitivnih propisa i općih akata Lučke uprave, u lukama za koje je nadležan; • u suradnji s lučkim redarima, nadzire rad koncesionara i ispunjavanje obveza iz ugovora o koncesijama, osim u dijelu naplate naknade za koncesiju u lukama za koje je nadležan; • brine i radi na održavanju objekata lučke podgradnje i nadgradnje u lukama za koje je nadležan; • obavlja i druge poslove po nalogu voditelja službe i ravnatelja; • pomaže voditelju Službe lučkog redarstva oko organizacije privremene i povremene promjene u namjeni pojedinih dijelova luka kad to zahtjeva održavanje lučkog reda u slučaju organizacije
---------------	--

	<p>manifestacija i drugih događa u lukama za koje je nadležan;</p> <ul style="list-style-type: none">• obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Službe lučkog redarstva i ravnatelja
--	---

Članak 5.

Dodaje se radno mjesto „Voditelj financijsko-računovodstvenih poslova“, te se utvrđuje broj izvršitelja, uvjeti za zasnivanje radnog odnosa, koeficijent složenosti radnog mjesta i opis poslova kako slijedi:

NAZIV RADNOG MJESTA:	Voditelj financijsko-računovodstvenih poslova
SLUŽBA:	SLUŽBA FINANCIJSKO-RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA
BROJ IZVRŠITELJA:	1
UVJETI ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA:	<ul style="list-style-type: none"> • diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, čijim završetkom se stječe najmanje 300 ECTS bodova, odnosno osoba koja je završila sveučilišni studij prema propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju («Narodne novine», br. 123/03.), u znanstvenom području društvenih znanosti; polje ekonomija • najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, • organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine • poznavanje najmanje jednog stranog jezika (u pravilu engleski) • poznavanje rada na osobnim računalima i uredskim alatima.
KOEFICIJENT SLOŽENOSTI RADNOG MJESTA:	2,80
OPIS POSLOVA:	<ul style="list-style-type: none"> • obavlja poslove izdavanja računa; • obavlja poslove naplate naknade za koncesiju; • obavlja poslove naplate lučkih pristojbi i lučkih naknada prema ugovorima o stalnom vezu u komunalnom dijelu luke i ugovorima o zimovanju te ugovora o paušalnom plaćanju naknade za upotrebu obale i brodske ležarine; • obavlja knjigovodstvene poslove; • obavlja poslove blagajničkog poslovanja; • izdaje platne liste radnicima; • priprema putne naloge i obračunava troškove po putnim nalogima • priprema naloge za plaćanje; • izrađuje statistička izvješća, • kontrolira arhiviranje knjigovodstvenih podataka, • brine o pravovremenoj naplati potraživanja i izvršenju obveza, • koordinira godišnjim popisom imovine, potraživanja i obveza, • organizira vođenje svih propisanih knjigovodstvenih i ostalih evidencija, • sudjeluje u izradi prijedloga Izjave o fiskalnoj odgovornosti • prati zakonske propise iz djelokruga svoga rada uz obvezu trajne edukacije radi usvajanja novih znanja i kvalitetnog izvršenja poslova i zadataka. • obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.

Članak 6.

Ovaj Pravilnik donosi se uz suglasnost Župana Istarske županije, a stupa na snagu osmog (8) dana nakon objave na oglasnoj ploči- Županijske lučke uprave Rovinj - Autorità portuale regionale di Rovigno.

Klasa: 012-04/22-01/01

Urbroj: 2163/15-01-26-33

Rovinj, 31.03.2026.

Županijska lučka uprava Rovinj - Autorità portuale regionale di Rovigno
Upravno vijeće

 Predsjednik
Marcelo Mohorović, dipl.ing.

Dostaviti:

1. Županu Istarske županije putem Upravnog odjela za održivi razvoj IŽ, Odsjek za pomorstvo, promet i infrastrukturu, Pazin
2. Arhiva, ovdje