



**ŽUPANIJSKA LUČKA UPRAVA ROVINJ  
AUTORITÀ PORTUALE REGIONALE DI ROVIGNO  
REGIONAL PORT AUTHORITY ROVINJ**

Obala/Riva Pino Budicin 1  
52210 Rovinj-Rovigno  
MB: 1383230 / OIB: 32857429536  
IBAN: HR7223400091118004637

Tel: +385 (0)52 814166  
Web: [www.port-rovinj.hr](http://www.port-rovinj.hr)  
Mail: [info@port-rovinj.hr](mailto:info@port-rovinj.hr)

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/22 i 48/26) te članka 16. Statuta Županijske lučke uprave Rovinj – Autorita' portuale regionale di Rovigno (Klasa-Klasse: 012-03/24-01/01; Ur.broj-N.prot.: 2163/15-01-24-01 od 26. veljače 2024.), Upravno vijeće, na sjednici održanoj dana \_\_.08.2026. godine, donijelo je

**PRAVILNIK O PREVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVE NABAVE ROBE, RADOVA  
ILI USLUGA ŽUPANIJSKE LUČKE UPRAVE ROVINJ - AUTORITA' PORTUALE  
REGIONALE DI ROVIGNO**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

1. Ovim se Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave roba, radova ili usluga (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave roba, radova ili usluga te provedba projektnih natječaja Županijske lučke uprave Rovinj – Autorita' portuale regionale di Rovigno (u daljnjem tekstu: Naručitelj).
2. Pojmovi i izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.
3. U primjeni ovog Pravilnika, Naručitelj je u odnosu na sve gospodarske subjekte obvezan poštovati načelo kretanja robe, načelo poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.
4. Jednostavna nabava ne smije biti osmišljena s namjerom izbjegavanja primjene ZJN 2016, izbjegavanja primjene ovog Pravilnika ili s namjerom da se određenim gospodarskim subjektima neopravdano da prednost ili ih se stavi u nepovoljan položaj.

**Članak 2.**

1. Jednostavna nabava je nabava roba i usluga te projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura, odnosno nabava radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura za koju sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16, 114/22, 48/26 – dalje u tekstu: ZJN 2016) ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.
2. Procijenjena vrijednost u smislu ovog Pravilnika odnosi se na ukupan iznos jednostavne nabave bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

3. Projektni natječaj je postupak nabave koji omogućava Naručitelju stjecanje, uglavnom u području prostornog planiranja, arhitekture, inženjerstva ili obrade podataka, plana ili projekta koji je odabrao ocjenjivački sud nakon provedenog natjecanja s dodjelom nagrada ili bez dodjele nagrada.
4. U provedbi postupaka nabave roba, radova ili usluga te projektnih natječaja iz stavaka 1. i 3. ovog članka, osim odredbi ovog Pravilnika, primjenjuju se i drugi važeći zakonski i podzakonski propisi te interni akti Naručitelja koji se odnose na pojedini predmet nabave.
5. U provedbi postupaka jednostavne nabave koristi se mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije, kao i korištenje sredstava komunikacije koja nisu elektronička ili kombinacija istih.

## **II. PLAN NABAVE I REGISTAR UGOVORA**

### **Članak 3.**

1. U planu nabave i registru ugovora navode se svi predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura.
2. Ravnatelj je odgovoran za praćenje izvršenja ugovora i realizacije nabave.
3. Naručitelj je obavezan evidentirati jednostavne nabave za potrebe izrade registra ugovora za sve predmete čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura.
4. Za potrebe izrade statističkog izvješća o javnoj nabavi sukladno ZJN naručitelj je dužan voditi i evidenciju svih nabava manjih od 5.000,00 eura.

## **III. ANALIZA TRŽIŠTA**

### **Članak 4.**

6. U svrhu pripreme postupaka jednostavnih nabava Naručitelj može provesti analizu tržišta koja obuhvaća prikupljanje informacija o predmetu nabave, gospodarskim subjektima koji sudjeluju na tržištu te drugim okolnostima koji utječu na uvjete nabave.
7. Analiza tržišta provodi se u opsegu koji je razmjeran vrijednosti i složenosti predmeta nabave, u skladu s raspoloživim proračunskim sredstvima i potrebama Naručitelja.
8. Prikupljene informacije ne smiju dovesti do narušavanja tržišnog natjecanja niti do povrede načela zabrane diskriminacije, transparentnosti i jednakog postupanja prema gospodarskim subjektima.

## **IV. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE**

### **Članak 5.**

1. Postupci jednostavne nabave u smislu ovog Pravilnika jesu:
  - a) **Izravno ugovaranje - nabava procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 eura** – provodi se izdavanjem narudžbenice odnosno sklapanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom;

- b) **Nabava procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura, a manje od ili jednake 15.000,00 eura** – provodi se upućivanjem poziva za dostavu ponuda najmanje jednom gospodarskom subjektu;
- c) **Nabava procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, a manje ili jednake 25.000,00 eura za robe i usluge odnosno manje ili jednake 45.000,00 eura za radove** – provodi se u modulu jednostavne nabave EOJN RH, bez obveze javne objave, upućivanjem poziva najmanje trima (3) gospodarskim subjektima;
- d) **Nabava procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura, a manje od 50.000,00 eura za robe i usluge odnosno veće od 45.000,00 eura, a manje od 100.000,00 eura za radove** – provodi se uz obveznu javnu objavu u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

**a.) Izravno ugovaranje - nabava procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 eura**

**Članak 6.**

1. Izravno ugovaranje je postupak jednostavne nabave koji se provodi Naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice, odnosno, sklapanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom na temelju zaprimljene ponude.
2. Izravno ugovaranje provodi se za nabavu robe, radova ili usluga čija je procijenjena vrijednost manja od 5.000,00 eura.
3. U postupku izravnog ugovaranja u pravilu se koriste elektronička sredstva komunikacije (npr. elektronička pošta) ili drugi primjereni i dokaziv oblik komunikacije.

**b.) Nabava procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura, a manje od ili jednake 15.000,00 eura**

**Članak 7.**

1. Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura, a manje ili jednake 15.000,00 eura, započinje upućivanjem poziva za dostavu ponuda najmanje jednom gospodarskom subjektu za kojeg postoje saznanja da obavlja djelatnost vezanu za predmet nabave, na dokaziv način.
2. U postupku izravnog ugovaranja u pravilu se koriste elektronička sredstva komunikacije (npr. elektronička pošta) ili drugi primjereni i dokaziv oblik komunikacije.

**c.) Nabava procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, a manje ili jednake 25.000,00 eura za robe i usluge odnosno manje ili jednake 45.000,00 eura za radove**

**Članak 8.**

1. Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, a manje ili jednake 25.000,00 eura za robe i usluge odnosno manje ili jednake 45.000,00 eura za radove provodi se upućivanjem poziva na dostavu ponuda, najmanje tri gospodarska subjekta, prema odabiru Naručitelja, sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

2. Poziv odabranim gospodarskim subjektima provodi se putem modula jednostavne nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH).

### **Članak 9.**

1. Iznimno od članka 8. ovog Pravilnika, Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave slanjem poziva za dostavu ponude jednom gospodarskom subjektu:
  - a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni,
  - b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:
    1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe,
    2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili
    3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva,
  - c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.
2. U slučaju jednostavne nabave iz stavka 1. ovog članka Naručitelj je dužan navesti i obrazložiti razloge za primjenu iznimke iz stavka 1. ovog članka u modulu jednostavne nabave EOJN RH, odnosno u dokumentaciji o nabavi ukoliko se poziv na dostavu ponuda dostavlja putem elektroničkih sredstava komunikacije.

**d.) Nabava procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura, a manje od 50.000,00 eura za robe i usluge odnosno veće od 45.000,00 eura, a manje od 100.000,00 eura za radove**

### **Članak 10.**

1. Javna objava poziva je postupak jednostavne nabave koji se provodi putem javne objave poziva za dostavu ponuda u modulu jednostavne nabave EOJN RH.
2. Javna objava poziva provodi se za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 eura i manja od 50.000,00 eura, odnosno za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost veća od 45.000,00 eura i manja od 100.000,00 eura.

### **Članak 11.**

1. Iznimno od članka 10. ovog Pravilnika, Naručitelj nije obvezan provesti javnu objavu poziva u modulu EOJN RH u slučaju:
  - a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni
  - b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:

1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe,
  2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili
  3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva,
  - c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.
2. U slučaju iz stavka 1. ovog članka Naručitelj postupak jednostavne nabave provodi u modulu jednostavne nabave EOJN RH gdje je dužan navesti i obrazložiti razloge za primjenu iznimke iz stavka 1. ovog članka.

## **V. STRUČNO POVJERENSTVO ZA PROVEDBU POSTUPAKA**

### **Članak 12.**

1. Postupke jednostavnih nabava iz ovog Pravilnika pripremaju i provode članovi stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: stručno povjerenstvo), a kojeg čine imenovani ovlašteni predstavnici Naručitelja.
2. Članovi stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu ne moraju biti zaposlenici Naručitelja.
3. Najmanje jedan član stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu mora posjedovati važeći certifikat u području javne nabave.
4. Prije početka postupka jednostavne nabave, Naručitelj je obavezan internom odlukom imenovati stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu.

## **VI. SUKOB INTERESA**

### **Članak 13.**

1. Naručitelj je obavezan poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.
2. Sukob interesa između Naručitelja i gospodarskog subjekta obuhvaća situacije kada predstavnici Naručitelja koji su uključeni u provedbu postupka nabave ili mogu utjecati na ishod tog postupka, imaju, izravno ili neizravno, financijski, gospodarski ili bilo koji drugi osobni interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristranost i neovisnost u okviru postupka.
3. Članovi stručnog povjerenstva te druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje Naručitelja u postupku jednostavne nabave dužni su potpisati izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa te je ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene.
4. Naručitelj je dužan u dokumentaciji za pojedini postupak jednostavne nabave navesti popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik Naručitelja iz članka 76. stavka 2. ZJN 2016 u sukobu interesa ili navesti da takvi subjekti ne postoje.

## **VII. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

### **Članak 14.**

1. Postupak jednostavne nabave koji se provodi kao poziv odabranim gospodarskim subjektima ili javna objava poziva pokreće se slanjem ili objavom poziva na dostavu ponuda.
2. Dokumentacija u postupku jednostavne nabave iz stavka 1. ovog članka mora biti jasna, razumljiva i nedvojbeno te izrađena na način da sadrži sve potrebne podatke koji ponuditelju omogućavaju izradu i dostavu ponude te sve bitne uvjete nabave uključujući uvjete za izvršenje ugovora/okvirnog sporazuma.

### **Članak 15.**

1. Kriterij za odabir ponuda u postupku jednostavne nabave može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.
2. U slučaju ekonomski najpovoljnije ponude Naručitelj će propisati elemente i način vrednovanja istih, uz uvjet da cijena mora biti jedan od elemenata. Ostali kriteriji ne smiju biti diskriminirajući i moraju biti povezani s predmetom nabave.
3. Naručitelj uspoređuje cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.

### **Članak 16.**

1. Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od pet dana od dana slanja ili objave poziva na dostavu ponuda, osim u slučaju žurne nabave.
2. U roku za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zatražiti dodatne informacije, objašnjenja i/ili izmjene u vezi s dokumentacijom.
3. Naručitelj je obvezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja dati u primjerenom roku.
4. Naručitelj nije obvezan dati odgovor, dodatne informacije i objašnjenja ako je zahtjev gospodarskog subjekta zaprimljen najkasnije dva dana prije roka koji je određen kao rok za dostavu ponuda.
5. Tijekom roka za dostavu ponuda, Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti dokumentaciju.
6. U slučaju iz stavka 5. ovog članka, Naručitelj je obvezan produžiti rok za podnošenje ponuda za najmanje dva dana.
7. Dodatne informacije, objašnjenja i/ili izmjene dokumentacije stavljaju se na raspolaganje gospodarskim subjektima na isti način kao i osnovna dokumentacija.

### **Članak 17.**

1. Ponuda je pisana izjava volje gospodarskog subjekta da isporuči robu, pruži uslugu ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima iz poziva za dostavu ponuda i dokumentacije o nabavi.
2. Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Cijena ponude izražava se u eurima, a u nju moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.
3. Pri izradi ponude gospodarski subjekt mora se pridržavati zahtjeva i uvjeta iz poziva i dokumentacije te ne smije mijenjati ni nadopunjavati njihov tekst.

### **Članak 18.**

1. Na otvaranju ponuda sudjeluje najmanje jedan član stručnog povjerenstva imenovan za provedbu postupka jednostavne nabave.
2. U postupku jednostavne nabave ne provodi se javno otvaranje ponuda, osim ako je drukčije određeno dokumentacijom.
3. Stručno povjerenstvo za provedbu postupka jednostavne nabave provodi pregled i ocjenu pristiglih ponuda, sastavlja zapisnik o otvaranju, zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda te prijedlog odluke o odabiru ili odluke o poništenju.

### **Članak 19.**

1. Naručitelj će odbiti ponude pregledom i ocjenom ponuda ako utvrdi da je ponuda nepravilna, neprihvatljiva ili neprikladna.
2. Nepravilna ponuda je ponuda koja nije u skladu s pozivom na dostavu ponuda ili je primljena izvan roka za dostavu ponuda ili postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji ili nije rezultat tržišnog natjecanja ili je Naručitelj utvrdio da je cijena ponude izuzetno niska ili se radi o ponudi ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računske pogreške.
3. Neprihvatljiva ponuda je ponuda čija cijena prelazi procijenjenu vrijednost nabave, odnosno osigurana novčana sredstva Naručitelja za nabavu, odnosno pragove određene člankom 5. ovog Pravilnika ili ponuda ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta ili ponuda ponuditelja za kojeg se utvrdi da je u sukobu interesa.
4. Neprikladna ponuda je ponuda koja u cijelosti ne odgovara potrebama Naručitelja u opisu predmeta nabave, troškovniku ili tehničkim specifikacijama te bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve iz poziva na dostavu ponuda.

### **Članak 20.**

1. Odluka o odabiru ili odluka o poništenju donosi se u roku koji je određen dokumentacijom.
2. Uz odluku iz stavka 1. ovog članka, objavljuje se ili dostavlja zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.
3. Nakon donošenja odluke iz stavka 1. ovog članka Naručitelj ne smije sklopiti ugovor ili okvirni sporazum prije isteka roka mirovanja.
4. Rok mirovanja iznosi pet dana od dana dostave odluke ponuditeljima.
5. Rok mirovanja ne primjenjuje se:
  - a) u postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura,
  - b) ako je u postupku sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno odabrana,
  - c) u slučaju žurne nabave kada bi primjena roka mirovanja ugrozila obavljanje poslova iz djelokruga Naručitelja ili prouzročila značajnu štetu.
6. Odluka o odabiru odnosno odluka o poništenju postaje izvršna:
  - a) istekom roka mirovanja ako prigovor nije izjavljen,
  - b) danom dostave odluke o odbacivanju ili odbijanju prigovora,

- c) danom dostave odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka jednostavne nabave, ako se rok mirovanja ne primjenjuje.

### **Članak 21.**

1. Naručitelj može poništiti postupak jednostavne nabave ako postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave ili bi došlo do sadržajno drugačijeg poziva da su bile ranije poznate.
2. Naručitelj je obavezan poništiti postupak jednostavne nabave:
  - ako nije pristigla nijedna ponuda,
  - ako nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda,
  - ako su sve ponude znatno veće od procijenjene vrijednosti nabave, odnosno osiguranih sredstava,
  - ako cijena najpovoljnije ponude prelazi vrijednosni prag propisan za provedbu predmetnog postupka nabave prema ovom Pravilniku,
  - ako se utvrdi sukob interesa koji se ne može na drugi način otkloniti i
  - ako je to potrebno radi zaštite javnog interesa.
3. U slučaju da u postupku jednostavne nabave roba i usluga cijena najpovoljnije ponude jednaka ili veća od 50.000,00 eura, odnosno u slučaju da u postupku jednostavne nabave radova cijena najpovoljnije ponude jednaka ili veća od 100.000,00 eura, Naručitelj mora donijeti odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

### **Članak 22.**

1. U postupcima jednostavne nabave na odgovarajući se način primjenjuju opće odredbe i odredbe o provedbi postupka pregleda i ocjene iz ZJN 2016, ukoliko pojedina pitanja nisu uređena ovim Pravilnikom ili drugim aktom Naručitelja kojim je regulirano područje jednostavne nabave.

## **VIII. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA**

### **Članak 23.**

1. U postupku jednostavne nabave iz članka 6. i 7. ovog Pravilnika izdaje se narudžbenica ili se sklapa ugovor s odabranim ponuditeljem.
2. U postupcima jednostavne nabave iz članaka 8., 9., 10. i 11. ovog Pravilnika s odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor o jednostavnoj nabavi ili okvirni sporazum (u daljnjem tekstu: ugovor o nabavi) u pisanom obliku nakon izvršnosti odluke o odabiru.
3. Ugovor o nabavi mora biti u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji i odabranom ponudom.
4. Ugovor o nabavi sklopljen u svim postupcima jednostavne nabave Naručitelj smije izmijeniti tijekom njegova trajanja odgovarajućom primjenom odredbi ZJN 2016 i odredbi zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.
5. Ukupni iznos ugovora o nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, po svim izmjenama ugovora o nabavi, ne smije biti veći od praga za provedbu postupka temeljem kojeg je



ugovor o nabavi sklopljen kao ni jednak ili veći od vrijednosti pragova za primjenu ZJN 2016.

## **IX. PROJEKTNI NATJEČAJ**

### **Članak 24.**

1. Projektni natječaj je posebni režim nabave na čiju provedbu se na odgovarajući način primjenjuju odredbe ZJN 2016 koje se odnose na projektni natječaj kao i odredbe ovoga Pravilnika koje se odnose na postupke jednostavne nabave – poziv odabranim gospodarskim subjektima i javnu objavu poziva.

## **X. PRAVNA ZAŠTITA**

### **Članak 25.**

1. U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodne povrede, može izjaviti prigovor čelniku Naručitelja.
2. Prigovor se izjavljuje putem modula jednostavne nabave EOJN RH.
3. Rok za izjavljivanje prigovora iznosi pet dana od dana dostave odluke o odabiru odnosno odluke o poništenju.
4. Prigovor mora sadržavati: podatke o podnositelju, naziv i evidencijski broj postupka, opis činjeničnog stanja i razloge prigovora te potpis ovlaštene osobe.
5. Ponuditelj svoj prigovor u odnosu na postupak pregleda i ocjene ponuda i odabira ili poništenja postupka jednostavne nabave, s detaljnim obrazloženjem razloga za prigovor kao i svojim prigovornim zahtjevom, upućuje putem EOJN RH nakon čega stručno povjerenstvo Naručitelja vrši pregled i ocjenu ponuda u primjenjivom dijelu na koji se upućuje prigovorom te u roku ne dužem od osam dana od dana zaprimanja prigovora Ravnatelj Naručitelja donosi Odluku o prigovoru.
6. Ravnatelj kao čelnik Naručitelja u postupku po prigovoru može:
  - a.) obustaviti postupak po izjavljenom prigovoru, ako gospodarski subjekt koji je izjavio prigovor odustane od prigovora,
  - b.) odbaciti prigovor koji je nedopušten, nepravodoban, izjavljen od neovlaštene osobe i u kojem nedostaci nisu otklonjeni u za to određenom roku, a po prigovoru se ne može postupiti,
  - c.) odbiti prigovor kao neosnovan,
  - d.) usvojiti prigovor te poništiti odluku o odabiru, nakon čega će se provesti ponovni postupak pregleda i ocjene ponuda i donijeti nova odluka o odabiru.
7. Odluka o prigovoru dostavlja se podnositelju prigovora elektroničkim sredstvima komunikacije putem modula jednostavne nabave EOJN osim ako drugačije nije propisano Pozivom na dostavu ponuda.
8. Podnošenje prigovora odgađa sklapanje ugovora o nabavi do donošenja odluke o prigovoru, osim u slučaju žurne nabave kada bi odgoda mogla prouzročiti ozbiljnu štetu ili ugroziti obavljanje poslova iz djelokruga Naručitelja.

9. U postupku pravne zaštite ne plaća se naknada za pokretanje postupka.
10. Na Odluku o prigovoru odnosno novu Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju nije dopuštena žalba i/ili prigovor.
11. Postupak odlučivanja o prigovoru iz ovoga članka nije upravni postupak, a odluka Naručitelja nema svojstvo upravnog akta.

## **XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 26.**

1. Postupci jednostavne nabave pokrenuti do stupanja na snagu ovog Pravilnika dovršit će se prema odredbama Pravilnika koji je bio na snazi u vrijeme pokretanja postupka nabave.
2. Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave Županijske lučke uprave Rovinj – Autorita' portuale regionale di Rovigno, Klasa-Klasse: 012-04/23-01/01; Ur.broj: 2163/15-01-23-1 od 17. siječnja 2023. godine.
3. Ovaj Pravilnik stupa na snagu 01. rujna 2026. godine i objaviti će se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Naručitelja te će se učiniti dostupnim u EOJN RH.

Predsjednik Upravnog vijeća  
Marčelo Mohorović, dipl. ing.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Naručitelja od dana \_\_\_\_\_ 2026. godine.

Ravnatelj  
Rudolf Marić, dipl.ing.